

文山学院编制外工作人员应聘登记表

(请附本人身份证、户口本和其他能证明自己资格/能力的证书复印件)

姓 名		性 别		民 族		出生 年月		
文化程度		政治 面貌		籍 贯		应聘前 职业		
毕业院校					所学专业			
应聘岗位					联系电话			
身份证 号码					家庭详细住址			
本人简历 (从中学填 起)								
受过何种 奖励及 处分								
家庭主要 成员的姓 名及工作 单位	姓名	与本人 关系	出生年月	工作单位	现居住地			
用人部门 意见	部门负责人(签字):							部门公章 年 月 日
人事处 意见	部门负责人(签字):							部门公章 年 月 日
学校意见	分管领导(签字):							年 月 日
备注								

填表日期: 年 月 日