

单位（盖章）：文山

单位（盖章）：文山

团组成员名单(姓名和单位、职务)	在外停留时间(离抵中国境日期)	出访国家/地区	经停国家/地区	是否擅自延长停留或变更日程	是否安前打站或团外	是否安资留中机构、学生等迎送	是否安标房乘坐交通工具	是否安接、活或宴请等动	是否收受外方礼品,如何处理
李若天(团长): 文山学院人文与传媒学院越南语专业教师 马亚蕊(团员): 文山学院人文与传媒学院越南语专业教师	共3天, 2026年8月20日离境, 2026年8月22日抵境。	越南/太原	无	否	否	否	否	否	否
填表日期: 2026年8月28日		填表人及联系电话: 李若天 13095266633							
全体团员签字: 李若天、马亚蕊									
填表说明: 1、表内所有栏目须如实填报, 如无该项信息请填写“无”; 如“有”须作出说明; 2、“在外停留时间”栏内容按“共×天, ××××年××月××日离境, ××××年××月××日抵境”格式填写; 3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称; 4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区, 不出机场中转的填写“无”; 5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理; 6、本表需全体团员签字确认。									